

1. Niniejszy Regulamin usług zdalnych dotyczy teleporad świadczonych przez personel Kliniki Sienna Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-015), ul. Sienna 86/129, zwanym dalej Usługodawcą.
2. System medyczny udostępniany w ramach usług świadczonych przez Klinikę Sienna służący do zarządzania przez Usługodawcę wizytami w siedzibie placówki medycznej oraz teleporadami, umożliwiającym dostęp do danych w nim zawartych, w tym do danych pacjenta, dokumentacji medycznej oraz danych dotyczących wizyt archiwalnych i wizyt zaplanowanych jest zwany dalej Systemem.
3. Teleporada jest to usługa medyczna świadczona przez Usługodawcę na rzecz pacjenta na odległość (zdalna), bez bezpośredniego badania przedmiotowego, przy użyciu systemów teleinformatycznych lub elektronicznych systemów łączności, które zasady i zakres świadczenia określa niniejszy Regulamin.

§ 1

Umawianie i odwoływanie teleporady

1. Udzielenie zdalnego świadczenia zdrowotnego poprzedzone jest ustaleniem terminu jego udzielenia.
2. Zdalne świadczenia zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania przez zakład leczniczy.
3. Ustalenie terminu można dokonać w godzinach pracy placówki:
 - a) telefonicznie pod numerami: +48 500 58 50 50, +48 500 50 58 50;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: repcja@klinikasienna.pl;
 - c) za pośrednictwem strony internetowej www.klinikasienna.pl.
4. Personel Recepcji ma prawo zadać pacjentowi pytania dotyczące jego:
 - a) imienia i nazwiska;
 - b) numeru PESEL lub daty urodzenia;
 - c) adresu zamieszkania;
 - d) numeru telefonu;
 - e) adresu poczty elektronicznej.

5. Po zapisaniu przez pracownika Recepcji wizyty w systemie pacjent otrzymuje SMS potwierdzający, zawierający datę i godzinę teleporady oraz numerem konta, na które należy wpłacić opłatę za świadczenie zdalne.
6. Opłatę za teleporadę należy uiścić przed udzieleniem świadczenia zdalnego.
7. Jeśli pacjent rezygnuje z umówionej teleporady, zobowiązany jest jak najszybciej poinformować o tym personel Recepcji.
8. Jeżeli zachodzą nieprzewidziane okoliczności, które uniemożliwiają udzielenie zaplanowanej teleporady przez placówkę, personel informuje o tym pacjenta jak najszybciej.
9. Pacjent może odwołać zarezerwowaną teleporadę lub zmienić jej termin, niezależnie od przyczyny, na 2 dni przed zaplanowanym terminem.
10. Przed umówioną teleporadą pracownik Recepcji skontaktuje się telefonicznie z pacjentem w celu jej potwierdzenia. Jeżeli próba kontaktu telefonicznego nie powiedzie się, pacjent otrzyma na wskazany przez siebie numer telefonu wiadomość SMS z prośbą o potwierdzenie albo odwołanie umówionej wizyty. Niepotwierdzenie przez pacjenta terminu teleporady jest jednoznaczne z odstąpieniem przez placówkę od umowy zawartej z pacjentem z przyczyn leżących po stronie pacjenta. Wówczas wpłacona opłata za świadczenie zdalne nie podlega zwrotowi.

§ 2

Zakres, charakter i przebieg teleporady

1. Personel medyczny Kliniki Sienna realizuje teleporadę telefonicznie lub za pośrednictwem elektronicznych systemów łączności ustalonych z pacjentem.
2. W przypadku niemożności połączenia się z pacjentem umówiona teleporada zostaje anulowana, a wpłacona opłata za świadczenie zdalne nie podlega zwrotowi.
3. Osoba świadcząca teleporadę przebywa w siedzibie zakładu leczniczego i udziela jej w warunkach zapewniających zachowanie poufności na takim samym poziomie jak podczas stacjonarnej wizyty lekarskiej. Pacjent powinien zadbać o poufne warunki rozmowy z lekarzem podczas teleporady.
4. Na początku teleporady personel medyczny Kliniki Sienna weryfikuje tożsamość pacjenta na podstawie danych zamieszczonych w systemie. W przypadku pacjenta, który nie ukończył 18. roku życia, kontakt następuje z przedstawicielem ustawowym pacjenta lub jego opiekunem prawnym, który zobowiązany jest do podania swojego imienia, nazwiska i numeru PESEL.
5. W ramach świadczonej teleporady personel medyczny może:
 - a) udzielić porady medycznej;
 - b) zweryfikować badania laboratoryjne i/lub diagnostyczne pacjenta;
 - c) omówić z pacjentem charakter i przebieg zabiegu;

- d) wystawić e-receptę i udzielić informacji na temat przyjmowania leków – każdorazowo decyzję o wystawieniu recepty podejmuje lekarz udzielający teleporady w oparciu o przeprowadzony wywiad i dostępną w systemie dokumentację medyczną pacjenta. Pacjent ma dostęp do e-recepty w ramach Internetowego Konta Pacjenta (IKP) lub otrzymuje podczas teleporady 4-cyfrowy kod e-recepty;
 - e) wystawić e-skierowanie – każdorazowo decyzję o wystawieniu skierowania podejmuje lekarz udzielający teleporady w oparciu o przeprowadzony wywiad i dostępną w systemie dokumentację medyczną pacjenta. Pacjent ma dostęp do e-skierowania w ramach Internetowego Konta Pacjenta (IKP) lub uzyskuje podczas teleporady 4-cyfrowy kod e-skierowania;
 - f) wystawić e-zwolnienie – każdorazowo decyzję o wystawieniu zwolnienia podejmuje lekarz udzielający teleporady w oparciu o przeprowadzony wywiad i dostępną w systemie dokumentację medyczną pacjenta.
- 6. Personel medyczny w ramach udzielania teleporady sporządza dokumentację medyczną pacjenta.
 - 7. Teleporady są świadczone w Klinice Sienna odpłatnie, zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu organizacyjnego Kliniki Sienna.
 - 8. Warunkiem korzystania przez pacjenta z teleporad w Klinice Sienna jest:
 - a) rejestracja pacjenta;
 - b) opłacenie usługi zdalnej;
 - c) akceptacja zapisów Regulaminu usług zdalnych w Klinice Sienna.

§ 3

Postanowienia końcowe

- 1. Niniejszy Regulamin usług zdalnych wraz z cennikiem jest dostępny w Recepcji Kliniki Sienna oraz na stronie internetowej www.klinikasienna.pl
- 2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Załącznik nr 1 do Regulaminu usług zdalnych w Klinice Sienna

Cennik usług zdalnych w Klinice Sienna

Teleporada	250 zł
------------	--------
